

GOODS SWEDEN AB

# MANUAL MILJÖ

enligt

ISO 14001:2004

Ett sammandrag

**Denna skrift är endast ämnad för externt bruk**

Goods Sweden AB har för att tydliggöra vårt miljöarbete valt att arbeta enligt ett väl dokumenterat miljöledningssystem enligt ISO 14001:2004 .

Goods Sweden AB	Manual Miljö
Fastställd av:	Fastställd:
Ersätter manual daterad:	Sida: 1 (6)

---

## FÖRETAGSFAKTA

---

**Företagets namn** Goods Sweden AB  
**Adress** Rådjursvägen 2, 352 45 Växjö  
**Telefon**  
**e-post**  
**Organisationsnummer** 556500-0006  
**Firmatecknare är** Örjan Svensson  
**Momsregistr./VAT-nr**

**Företaget innehar F-skattebevis**

---

## VERKSAMHET

---

I snart 15 år har vi arbetat med att sälja inredning och utrustning för rum där människors möten, mat och dryck är den gemensamma nämnaren

Goods Sweden AB tillhandahåller ett brett urval av produkter från de främsta leverantörerna. Höga krav ställs på funktionalitet och på design och ergonomi.

Goods Sweden AB	Manual Miljö
Fastställd av:	Fastställd:
Ersätter manual daterad:	Sida: 2(6)

---

## MILJÖPOLICY

---

Goods Sweden AB ska inom ramen för sin försäljningsverksamhet beakta miljöaspekter vid val av produkter och ingående material.

Vid val av leverantörer beaktas leverantörens eget miljöarbete.

All vår verksamhet baseras på tillämpliga lagar och föreskrifter för vår verksamhet.

Vårt eget miljöarbete och vårt miljöledningssystem utvecklas genom ständiga förbättringar.

Alla medarbetare är i sitt dagliga arbete ansvariga för att miljöpolicyn följs.

---

## MILJÖMÅL

---

### Övergripande miljömål

Vårt övergripande miljömål är att vara ett företag som förknippas med ett aktivt miljöarbete.

### Detaljerade miljömål

De detaljerade Miljömålen presenteras inte i manualen av vårt miljöledningssystem.

---

## HANDLINGSPROGRAM

---

Ett handlingsprogram har upprättats för verksamhetsåret 2010. Av detta framgår ansvarsfördelning för att uppnå övergripande och detaljerade miljömål samt resurser och tidplaner för att uppfylla dessa.

Uppföljning av målen sker löpande under året.

Goods Sweden AB	Manual Miljö
Fastställd av:	Fastställd:
Ersätter manual daterad:	Sida: 3(6)

---

## MILJÖUTBILDNING FÖR ALL PERSONAL

---

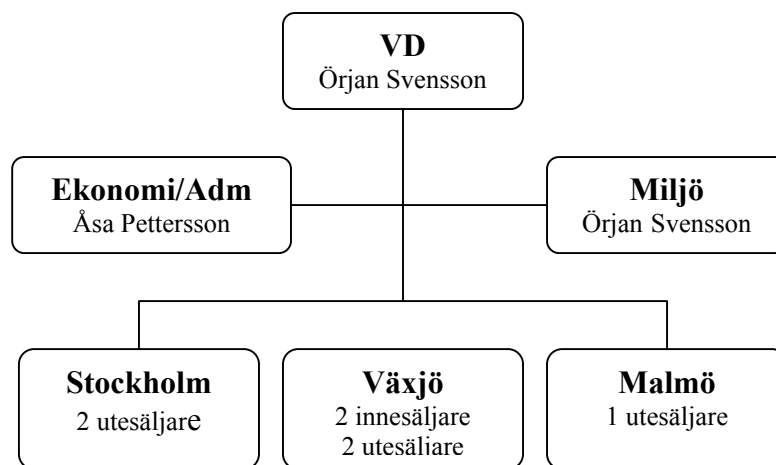
Vår personal har miljöutbildning. Utbildningen sker internt.

---

## ORGANISATION

---

Företagets organisation framgår av nedanstående organisationskiss.



---

## MILJÖKRAV VID INKÖP AV PRODUKTER

---

Vid inköp av produkter beaktar vi miljöaspekter.

Goods Sweden AB	Manual Miljö
Fastställd av:	Fastställd:
Ersätter manual daterad:	Sida: 4(6)

---

## DOKUMENTSTYRNING

---

För att genomföra verksamheten finns en rad styrande dokument. Styrande dokument klargör regler och riktlinjer som verksamheten och dess medarbetare måste följa. Styrande dokument kan vara externt fastställda såsom lagar och föreskrifter. Därutöver fastställer Goods Sweden AB egna styrande dokument.

Företagets styrande dokument finns förtecknade med sökvägar eller placering i vår Handbok Miljö. Av förteckningen framgår dokumentets giltighet/version.

Vi bevakar aktuella lagar och föreskrifter samt tekniska standarder genom uppföljning på webben.

Information om nya lagar och föreskrifter som direkt berör vår verksamhet behandlas vid ledningsgruppsmöte och noteras i minneanteckningar. Ansvarig chef informerar medarbetare. Förteckningen över specificerade dokument uppdateras.

---

## MILJÖRUTINER

---

Vi använder få kemisk-tekniska produkter i verksamheten. Vår hantering av produkter och gods ger upphov till avfall som källsorteras enligt kommunala riktlinjer.

Goods Sweden AB	Manual Miljö
Fastställd av:	Fastställd:
Ersätter manual daterad:	Sida: 5(6)

---

## UPPFÖLJNING, ANALYS OCH STÄNDIGA FÖRBÄTTRINGAR AV VERKSAMHETEN

---

Basen till förbättring är analys av den egna verksamheten och tillvaratagande av föreslagna förbättringar. Företagsledningen ansvarar för löpande uppföljning av verksamheten.

Verksamheten analyseras utifrån måluppfyllelse, resursåtgång och ekonomiskt utfall samt ur miljösynpunkt. Vår verksamhet följs upp och erfarenheter tas tillvara.

Rutiner finns för uppföljning av de avvikelser som uppkommer i verksamheten.

En ständig förbättring av verksamheten visar på professionell syn på vårt gemensamma arbete.

Intern miljörevision genomförs av miljöledningssystemet en gång per år.

För företagets interna miljörevisioner används QiM Revisionsprogram

Revisionen syftar till att genom intervjuer med medarbetare följa upp det praktiska arbetssättet.

De interna revisionerna syftar till att ge en grund för ständiga förbättringar av verksamheten.

---

## KUNDSERVICE

---

Vårt kontor finns tillgängligt vardagar kl. 08.00 – 16.30. Vi finns också tillgängliga via våra mobiltelefoner.

Miljöfrågor kring våra produkter besvaras av våra säljare.

Goods Sweden AB	Manual Miljö
Fastställd av:	Fastställd:
Ersätter manual daterad:	Sida: 6(6)